附件1

湖北建投咨询公司部门岗位

公开竞聘岗位职责和任职资格

一、综合管理部部长

（一）岗位职责

1.党建工作。负责公司党的建设、党风廉政建设、意识形态建设、精神文明建设、统一战线工作、企业文化建设等工作；负责公司党组织会议的筹备、会议记录、会议纪要及文件送审印发、督办等工作。

2.群团工作。贯彻执行党的路线、方针、政策，依照《中华人民共和国工会法》《中国工会章程》开展工作；贯彻党和国家有关保护妇女儿童的政策、法律、法规，维护妇女儿童的合法权益；贯彻党委和上级团组织有关共青团的工作部署和要求。

3.组织人事。负责公司组织架构设置与调整、定岗、定编及人员调整工作；负责公司干部管理、人力资源规划、薪酬福利、绩效考核、招聘培训、人才培养、员工关系等工作。

4.行政工作。负责公司内部综合性事务协调，公文管理；负责公司董事会、总经理办公会的组织筹备、会议记录、会议纪要及文件送审印发、督办等工作；负责公司重要活动、接待的统筹安排；负责公司行政费用预算、办公用品和低值易耗品、固定资产登记管理；负责公司办公环境、食堂、物业、车辆等的日常管理。

5.纪检监督。负责协助公司党组织推进全面从严治党，加强党风廉政建设，强化政治监督、日常监督、重点事项监督；负责依法依规开展审查调查，提出纪律检查建议、问责建议；负责对接上级纪检机构并在其指导下组织完成相关工作任务。

6.档案管理。负责建立公司档案管理制度，确保档案资料完整、准确、系统，做好档案室日常维护工作，档案保密检查工作。

7.安全生产及后勤管理。负责公司安全生产工作，组织拟订安全生产规章制度、操作规程、重大危险源的安全管理措施、安全事故应急救援预案、安全生产教育和培训，落实安全生产整改措施。负责公司食堂、水电暖、办公用品、零星修缮、卫生、环境、车辆等的管理。

8.信息化及保密工作。负责公司信息化建设，利用现代化信息技术手段处理和管理信息,提高工作效率和业务水平。建立健全保密管理制度,明确保密责任、保密措施、保密流程等,确保保密工作有章可循。

（二）任职资格

1.综合管理类（公共事业管理、行政管理、人力资源管理、企业管理、工商管理、文秘、汉语言文学、文学、中国语言与文化、新闻学、传播学、广告学、政治学、哲学、政治经济学、教育学、公共关系等）、法务类（法学、法律、审计等）、设计类（城市规划、城乡规划、建筑学、规划设计、城市更新、景观设计、环境艺术设计、工业设计、广告设计等）、工程类（土木工程、建筑工程、市政工程、给排水工程、建筑设备工程、园林工程、交通工程、公路工程、桥梁工程、城市道路工程、水利工程等）相关专业毕业，中共党员。

2.熟悉党和国家路线、方针、政策、法规，具有较高的理论水平；熟悉人力资源管理、薪酬管理、劳动纪律管理、综合性事务管理、行政办公管理、会议管理、后勤管理政策和流程；具备项目投资建设类企业综合行政管理或党群管理经验者优先。

3.具有强烈的创新意识和创新自信，敢闯敢试、敢为人先，勇于变革、开拓进取；具有统筹协调能力、沟通表达能力、团队领导能力、灵活处理各种突发事件的能力。

二、融资财务部部长

（一）岗位职责

1.财务管理。负责公司全面预算、会计核算、年度决算工作，确保年度预算、决算、账务处理及时、完整、可靠；负责建立和完善财务内控流程，提升会计信息质量。

2.资金管理。负责公司银行账户管理，各类资金计划、资金使用、资金调度管理，定期开展资金情况分析和资金预测。

3.税务管理。负责公司月度、季度、年度纳税申报工作；负责税收政策分析、税务风险识别、评估及税务筹划。

4.资产管理。负责公司资产管理，建立资产管理台账，通过有效的规划、配置、运营、维护和处置资产，以实现资产的最大化利用、保值增值及企业的长期可持续发展。

5.融资管理。负责编制项目融资方案，结合项目各股东出资能力，分析项目资本金和债务资金来源及结构、债务清偿能力、融资成本、财务可持续性，评价项目的可融资性。

（二）任职资格

1.财务、税收学、会计、经济学、金融学、金融工程、金融数学、经济与金融等财务资金类相关专业毕业，中共党员优先。

2.熟悉国家金融方针、法律法规及财务会计准则，熟练操作各项财务应用软件，精通财务管理、资金管理、预算、税务、审计等相关工作，专业能力较强；具备项目投资建设类企业财务管理经验者优先。

3.具有强烈的创新意识和创新自信，敢闯敢试、敢为人先，勇于变革、开拓进取；具有统筹协调能力、沟通表达能力、团队领导能力、逻辑思考和分析判断能力、灵活处理各种突发事件的能力。

三、商务咨询部部长

（一）岗位职责

1.经营调度。负责公司经营信息管理工作，建立健全经营体系相关制度、作业流程；搭建经营信息管理系统，统筹经营项目立项、经营开发费用申报、经营激励分配等工作，建立经营信息台账，督促经营人员按计划履约。

2.招投标策划。负责公司招标采购、投标工作，建立健全招投标相关制度、作业流程，完成投标资料归档，建立招投标台账。

3.合约规划。负责合同或协议的起草、谈判、评审、审批、用印、履行、变更、解除等相关工作，参与合同条款的分析与确定，建立合同台账；负责对合同相关方的履约能力调查，建立履约提醒机制，督促相关责任部门履约。

4.风控法务。负责建立公司审计、内控管理制度体系建设，对公司重大经营决策涉及的法律问题进行合法性、合规性审查；负责公司生产经营相关法律咨询，代表公司处理各类诉讼、仲裁及其他法律纠纷。

（二）任职资格

1.工程类（土木工程、建筑工程、市政工程、给排水工程、建筑设备工程、园林工程、交通工程、公路工程、桥梁工程、城市道路工程、水利工程等）、金融业务类（金融、投资、工程经济、国民经济管理等）、法务类（法学、法律、审计等）相关专业毕业，中共党员优先。

2.熟悉国家和集团关于经营、招投标、合约、风控相关法律法规及规章制度，精通招投标、合约、风控等相关工作，专业能力较强；具备项目投资建设类企业商务管理经验者优先。

3.具有强烈的创新意识和创新自信，敢闯敢试、敢为人先，勇于变革、开拓进取；具有统筹协调能力、沟通表达能力、团队领导能力、逻辑思考和分析判断能力、灵活处理各种突发事件的能力。

四、投资研究院部长

（一）岗位职责

1. 投资模式研究。负责整理、汇总、分析国家各部委及省级厅局发布的相关投资管理、财政管理、招商引资政策，研究投资项目参与模式。
2. 培育高端智库。建设具备“战略化思维、专业化能力、市场化逻辑、国际化视野”的高端智库及专家委员会，为投资决策、投资模式提供客观公正的专业咨询和技术支持。
3. 培育投资生态联盟。基于延链补链强链、优势互补的原则，“走出去”“请进来”，与头部咨询、策划、运营等单位互为高级合伙人，打造投资生态联盟，助力项目投资落地生根、蓬勃发展。
4. 科技创新管理。贯彻落实公司及上级单位科技创新管理的相关要求；负责公司科技创新制度体系建设和科研平台的维护；负责公司科研项目的申报立项、开发、编制、推优、保管、成果推广等工作。

（二）任职资格

1. 设计类（城市规划、城乡规划、建筑学、规划设计、城市更新、景观设计、环境艺术设计、工业设计、广告设计等）、工程类（土木工程、建筑工程、市政工程、给排水工程、建筑设备工程、园林工程、交通工程、公路工程、桥梁工程、城市道路工程、水利工程等）相关专业毕业，中共党员优先。
2. 熟悉相关财政管理、招商引资体系，具备投资管理战略化思维、专业化能力、市场化逻辑、国际化视野；熟悉科技创新立项、开发、编制、推优、保管等工作流程；具备咨询、设计、规划、策划、运营工作经验者优先。
3. 具有强烈的创新意识和创新自信，敢闯敢试、敢为人先，勇于变革、开拓进取；具有统筹协调能力、沟通表达能力、团队领导能力、逻辑思考和分析判断能力、灵活处理各种突发事件的能力。

五、策划研发部部长

（一）岗位职责

1. 政策研究。负责研究国家及部委经济社会发展规划、战略发展规划、重要经济工作会议、工作报告、行业发展经济数据和政策等，分析行业发展趋势，资金投向，支持领域等，分析细分领域潜在投资机会和参与路径。
2. 项目策划。负责项目政策符合性分析、发展战略需求分析、市场需求分析，提出项目建设内容及规模，明确产品方案或服务方案及质量要求，编制项目实施方案、产业策划、概念规划、修建性详细规划、建筑方案、可行性研究报告等文件。
3. 成本测算。负责收集项目所在地各类造价指标、成本指标，统筹编制建设项目投资估算、概算、预算，核算建设项目流动资金，满足建设项目决策不同阶段对经济评价的要求。
4. 经济评价。负责选择适合的评价方法，估算项目营业收入和补贴性收入及各种成本费用，评价项目的财务盈利能力，并开展盈亏平衡分析和敏感性分析。
5. 融资分析。负责编制项目融资方案，结合企业自身及其股东出资能力，分析项目资本金和债务资金来源及结构、债务清偿能力、融资成本、财务可持续性，评价项目的可融资性。

（二）任职资格

1.设计类（城市规划、城乡规划、建筑学、规划设计、城市更新、景观设计、环境艺术设计、工业设计、广告设计等）、工程类（土木工程、建筑工程、市政工程、给排水工程、建筑设备工程、园林工程、交通工程、公路工程、桥梁工程、城市道路工程、水利工程等）相关专业毕业，中共党员优先。

2.熟悉项目投资建设领域相关法规、政策，熟悉项目投资开发流程、投资模式、建设管理模式；具备投资逻辑思考能力、项目成本预测能力、经济分析能力；具备咨询、设计、规划、策划、运营工作经验者优先。

3.具有强烈的创新意识和创新自信，敢闯敢试、敢为人先，勇于变革、开拓进取；具有统筹协调能力、沟通表达能力、团队领导能力、逻辑思考和分析判断能力、灵活处理各种突发事件的能力。

六、综合管理部副部长

（一）岗位职责

1.党建工作。协助部长负责公司党的建设、党风廉政建设、意识形态建设、精神文明建设、统一战线工作、企业文化建设等工作；负责公司党组织会议的筹备、会议记录、会议纪要及文件送审印发、督办等工作。

2.群团工作。协助部长贯彻执行党的路线、方针、政策，依照《中华人民共和国工会法》《中国工会章程》开展工作；贯彻党和国家有关保护妇女儿童的政策、法律、法规，维护妇女儿童的合法权益；贯彻党委和上级团组织有关共青团的工作部署和要求。

3.组织人事。协助部长负责公司组织架构设置与调整、定岗、定编及人员调整工作；负责公司干部管理、人力资源规划、薪酬福利、绩效考核、招聘培训、人才培养、员工关系等工作。

4.行政工作。协助部长负责公司内部综合性事务协调，公文管理；负责公司董事会、总经理办公会的组织筹备、会议记录、会议纪要及文件送审印发、督办等工作；负责公司重要活动、接待的统筹安排；负责公司行政费用预算、办公用品和低值易耗品、固定资产登记管理；负责公司办公环境、食堂、物业、车辆等的日常管理。

5.纪检监督。协助部长负责协助公司党组织推进全面从严治党，加强党风廉政建设，强化政治监督、日常监督、重点事项监督；负责依法依规开展审查调查，提出纪律检查建议、问责建议；负责对接上级纪检机构并在其指导下组织完成相关工作任务。

6.档案管理。协助部长负责建立公司档案管理制度，确保档案资料完整、准确、系统，做好档案室日常维护工作，档案保密检查工作。

7.安全生产及后勤管理。协助部长负责公司安全生产工作，组织拟订安全生产规章制度、操作规程、重大危险源的安全管理措施、安全事故应急救援预案、安全生产教育和培训，落实安全生产整改措施。协助部长负责公司食堂、水电暖、办公用品、零星修缮、卫生、环境、车辆等的管理。

8.信息化及保密工作。协助部长负责公司信息化建设，利用现代化信息技术手段处理和管理信息,提高工作效率和业务水平。建立健全保密管理制度,明确保密责任、保密措施、保密流程等,确保保密工作有章可循。

（二）任职资格

1.综合管理类（公共事业管理、行政管理、人力资源管理、企业管理、工商管理、文秘、汉语言文学、文学、中国语言与文化、新闻学、传播学、广告学、政治学、哲学、政治经济学、教育学、公共关系等）、法务类（法学、法律、审计等）、设计类（城市规划、城乡规划、建筑学、规划设计、城市更新、景观设计、环境艺术设计、工业设计、广告设计等）、工程类（土木工程、建筑工程、市政工程、给排水工程、建筑设备工程、园林工程、交通工程、公路工程、桥梁工程、城市道路工程、水利工程等）相关专业毕业，中共党员。

2.熟悉党和国家路线、方针、政策、法规，具有较高的理论水平；熟悉人力资源管理、薪酬管理、劳动纪律管理、综合性事务管理、行政办公管理、会议管理、后勤管理政策和流程；具备项目投资建设类企业综合行政管理或党群管理经验者优先。

3.具有强烈的创新意识和创新自信，敢闯敢试、敢为人先，勇于变革、开拓进取；具有统筹协调能力、沟通表达能力、团队领导能力、灵活处理各种突发事件的能力。

七、融资财务部副部长

（三）岗位职责

1.财务管理。协助部长负责公司全面预算、会计核算、年度决算工作，确保年度预算、决算、账务处理及时、完整、可靠；负责建立和完善财务内控流程，提升会计信息质量。

2.资金管理。协助部长负责公司银行账户管理，各类资金计划、资金使用、资金调度管理，定期开展资金情况分析和资金预测。

3.税务管理。协助部长负责公司月度、季度、年度纳税申报工作；负责税收政策分析、税务风险识别、评估及税务筹划。

4.资产管理。协助部长负责公司资产管理，建立资产管理台账，通过有效的规划、配置、运营、维护和处置资产，以实现资产的最大化利用、保值增值及企业的长期可持续发展。

5.融资管理。协助部长负责编制项目融资方案，结合项目各股东出资能力，分析项目资本金和债务资金来源及结构、债务清偿能力、融资成本、财务可持续性，评价项目的可融资性。

（四）任职资格

1.财务、税收学、会计、经济学、金融学、金融工程、金融数学、经济与金融等财务资金类相关专业毕业，中共党员优先。

2.熟悉国家金融方针、法律法规及财务会计准则，熟练操作各项财务应用软件，精通财务管理、资金管理、预算、税务、审计等相关工作，专业能力较强；具备项目投资建设类企业财务管理经验者优先。

3.具有强烈的创新意识和创新自信，敢闯敢试、敢为人先，勇于变革、开拓进取；具有统筹协调能力、沟通表达能力、团队领导能力、逻辑思考和分析判断能力、灵活处理各种突发事件的能力。

八、商务咨询部副部长

（一）岗位职责

1.经营调度。协助部长负责公司经营信息管理工作，建立健全经营体系相关制度、作业流程；搭建经营信息管理系统，统筹经营项目立项、经营开发费用申报、经营激励分配等工作，建立经营信息台账，督促经营人员按计划履约。

2.招投标策划。协助部长负责公司招标采购、投标工作，建立健全招投标相关制度、作业流程，完成投标资料归档，建立招投标台账。

3.合约规划。协助部长负责合同或协议的起草、谈判、评审、审批、用印、履行、变更、解除等相关工作，参与合同条款的分析与确定，建立合同台账；协助部长负责对合同相关方的履约能力调查，建立履约提醒机制，督促相关责任部门履约。

4.风控法务。协助部长负责建立公司审计、内控管理制度体系建设，对公司重大经营决策涉及的法律问题进行合法性、合规性审查；协助部长负责公司生产经营相关法律咨询，代表公司处理各类诉讼、仲裁及其他法律纠纷。

（二）任职资格

1.工程类（土木工程、建筑工程、市政工程、给排水工程、建筑设备工程、园林工程、交通工程、公路工程、桥梁工程、城市道路工程、水利工程等）、金融业务类（金融、投资、工程经济、国民经济管理等）、法务类（法学、法律、审计等）相关专业毕业，中共党员优先。

2.熟悉国家和集团关于经营、招投标、合约、风控相关法律法规及规章制度，精通招投标、合约、风控等相关工作，专业能力较强；具备项目投资建设类企业商务管理经验者优先。

3.具有强烈的创新意识和创新自信，敢闯敢试、敢为人先，勇于变革、开拓进取；具有统筹协调能力、沟通表达能力、团队领导能力、逻辑思考和分析判断能力、灵活处理各种突发事件的能力。

九、投资研究院副部长

（一）岗位职责

1.投资模式研究。协助部长负责整理、汇总、分析国家各部委及省级厅局发布的相关投资管理、财政管理、招商引资政策，研究投资项目参与模式。

2.培育高端智库。协助部长建设具备“战略化思维、专业化能力、市场化逻辑、国际化视野”的高端智库及专家委员会，为投资决策、投资模式提供客观公正的专业咨询和技术支持。

3.培育投资生态联盟。基于延链补链强链、优势互补的原则，“走出去”“请进来”，协助部长与头部咨询、策划、运营等单位互为高级合伙人，打造投资生态联盟，助力项目投资落地生根、蓬勃发展。

4.科技创新管理。协助部长贯彻落实公司及上级单位科技创新管理的相关要求；协助部长负责公司科技创新制度体系建设和科研平台的维护；协助部长负责公司科研项目的申报立项、开发、编制、推优、保管、成果推广等工作。

（二）任职资格

1.设计类（城市规划、城乡规划、建筑学、规划设计、城市更新、景观设计、环境艺术设计、工业设计等）、工程类（土木工程、建筑工程、市政工程、给排水工程、建筑设备工程、园林工程、交通工程、公路工程、桥梁工程、城市道路工程、水利工程等）相关专业毕业，中共党员优先。

2.熟悉相关财政管理、招商引资体系，具备投资管理战略化思维、专业化能力、市场化逻辑、国际化视野；熟悉科技创新立项、开发、编制、推优、保管等工作流程；具备咨询、设计、规划、策划、运营工作经验者优先。

3.具有强烈的创新意识和创新自信，敢闯敢试、敢为人先，勇于变革、开拓进取；具有统筹协调能力、沟通表达能力、团队领导能力、逻辑思考和分析判断能力、灵活处理各种突发事件的能力。

十、策划研发部副部长

（一）岗位职责

1.政策研究。协助部长负责研究国家及部委经济社会发展规划、战略发展规划、重要经济工作会议、工作报告、行业发展经济数据和政策等，分析行业发展趋势，资金投向，支持领域等，分析细分领域潜在投资机会和参与路径。

2.项目策划。协助部长负责项目政策符合性分析、发展战略需求分析、市场需求分析，提出项目建设内容及规模，明确产品方案或服务方案及质量要求，编制项目实施方案、产业策划、概念规划、修建性详细规划、建筑方案、可行性研究报告等文件。

3.成本测算。协助部长负责收集项目所在地各类造价指标、成本指标，统筹编制建设项目投资估算、概算、预算，核算建设项目流动资金，满足建设项目决策不同阶段对经济评价的要求。

4.经济评价。协助部长负责选择适合的评价方法，估算项目营业收入和补贴性收入及各种成本费用，评价项目的财务盈利能力，并开展盈亏平衡分析和敏感性分析。

5.融资分析。协助部长负责编制项目融资方案，结合企业自身及其股东出资能力，分析项目资本金和债务资金来源及结构、债务清偿能力、融资成本、财务可持续性，评价项目的可融资性。

（二）任职资格

1.设计类（城市规划、城乡规划、建筑学、规划设计、城市更新、景观设计、环境艺术设计、工业设计、广告设计等）、工程类（土木工程、建筑工程、市政工程、给排水工程、建筑设备工程、园林工程、交通工程、公路工程、桥梁工程、城市道路工程、水利工程等）相关专业毕业，中共党员优先。

2.熟悉项目投资建设领域相关法规、政策，熟悉项目投资开发流程、投资模式、建设管理模式；具备投资逻辑思考能力、项目成本预测能力、经济分析能力；具备咨询、设计、规划、策划、运营工作经验者优先。

3.具有强烈的创新意识和创新自信，敢闯敢试、敢为人先，勇于变革、开拓进取；具有统筹协调能力、沟通表达能力、团队领导能力、逻辑思考和分析判断能力、灵活处理各种突发事件的能力。

十一、综合管理部员工岗（董事会、行政）

（一）岗位职责

负责承办公司内部综合性事务协调，公文管理；负责承办公司董事会、总经理办公会的组织筹备、会议记录、会议纪要及文件送审印发、督办等工作；负责承办公司重要活动、接待的统筹安排；负责承办公司行政费用预算、办公用品和低值易耗品、固定资产登记管理；负责承办公司办公环境、食堂、物业、车辆等的日常管理。

（二）任职资格

1.综合管理类（公共事业管理、行政管理、人力资源管理、企业管理、工商管理、文秘、汉语言文学、文学、中国语言与文化、新闻学、传播学、广告学、政治学、哲学、政治经济学、教育学、公共关系等）、设计类（城市规划、城乡规划、建筑学、规划设计、城市更新、景观设计、环境艺术设计、工业设计、广告设计等）、工程类（土木工程、建筑工程、市政工程、给排水工程、建筑设备工程、园林工程、交通工程、公路工程、桥梁工程、城市道路工程、水利工程、工程造价等）相关专业毕业，中共党员优先。

2.熟悉党和国家路线、方针、政策、法规，具有较高的理论水平；熟悉综合性事务管理、行政办公管理、会议管理、后勤管理政策和流程；具备项目投资建设类综合行政管理工作经验者优先。

3.具有良好的职业素养，工作严谨认真细致，具有较强的沟通、协调能力，具有较强的逻辑思考和分析判断能力。

十二、综合管理部员工岗（群团、档案、信息化）

（一）岗位职责

1.群团工作。贯彻执行党的路线、方针、政策，承办工会、妇联、共青团相关工作。

2.档案管理。负责执行公司档案管理制度，确保档案资料完整、准确、系统，做好档案室日常维护工作。

3.负责承办公司信息化建设，利用现代化信息技术手段处理和管理信息,提高工作效率和业务水平。

（二）任职资格

1.综合管理类（公共事业管理、行政管理、人力资源管理、企业管理、工商管理、文秘、汉语言文学、文学、中国语言与文化、新闻学、传播学、广告学、政治学、哲学、政治经济学、教育学、公共关系等）、设计类（城市规划、城乡规划、建筑学、规划设计、城市更新、景观设计、环境艺术设计、工业设计、广告设计等）、工程类（土木工程、建筑工程、市政工程、给排水工程、建筑设备工程、园林工程、交通工程、公路工程、桥梁工程、城市道路工程、水利工程、工程造价等）相关专业毕业，中共党员优先。

2.熟悉党和国家关于工会、妇联、共青团管理政策和规章制度、档案管理制度、安全生产管理制度和工作流程；具备项目投资建设类综合行政管理或党群管理工作经验者优先。

3.具有良好的职业素养，工作严谨认真细致，具有较强的沟通、协调能力，具有较强的逻辑思考和分析判断能力。

十三、综合管理部员工岗（安全生产及后勤管理）

（一）岗位职责

负责公司安全生产工作，组织拟订安全生产规章制度、操作规程、重大危险源的安全管理措施、安全事故应急救援预案、安全生产教育和培训，落实安全生产整改措施。负责公司食堂、水电暖、办公用品、零星修缮、卫生、环境、车辆等的管理。

（二）任职资格

1.综合管理类（公共事业管理、行政管理、人力资源管理、企业管理、工商管理、文秘、汉语言文学、文学、中国语言与文化、新闻学、传播学、广告学、政治学、哲学、政治经济学、教育学、公共关系等）、设计类（城市规划、城乡规划、建筑学、规划设计、城市更新、景观设计、环境艺术设计、工业设计、广告设计等）、工程类（土木工程、建筑工程、市政工程、给排水工程、建筑设备工程、园林工程、交通工程、公路工程、桥梁工程、城市道路工程、水利工程、工程造价等）相关专业毕业。

2.熟悉党和国家有关安全生产管理制度和工作流程，行为正派，具备相当的统筹能力。

3.具有良好的职业素养，工作严谨认真细致，具有较强的沟通、协调能力，具有较强的逻辑思考和分析判断能力。

十四、融资财务部员工岗（财务、税务）

（一）岗位职责

1.财务管理。负责承办公司全面预算、会计核算、年度决算工作，确保年度预算、决算、账务处理及时、完整、可靠；负责执行财务内控流程，提升会计信息质量。

2.税务管理。负责承办公司月度、季度、年度纳税申报工作；负责承办税收政策分析、税务风险识别、评估及税务筹划。

（二）任职资格

1.财务、税收学、会计、经济学、金融学、金融工程、金融数学、经济与金融等财务资金类相关专业毕业。

2.熟悉国家金融方针、法律法规及财务会计准则，熟练操作各项财务应用软件，精通财务管理、预算、税务、审计等相关工作，专业能力较强；具备项目投资建设类企业财务管理经验者优先。

3.具有良好的职业素养，工作严谨认真细致，具有较强的沟通、协调能力，具有较强的逻辑思考和分析判断能力。

十五、融资财务部员工岗（资金、资产、融资）

（一）岗位职责

1.资金管理。负责承办公司银行账户管理，执行各类资金计划、资金使用、资金调度决定，开展资金情况分析和资金预测。

2.资产管理。负责承办公司资产管理，建立资产管理台账，通过有效的规划、配置、运营、维护和处置资产。

3.融资管理。负责编制项目融资方案，结合项目股东出资能力，分析项目资本金和债务资金来源及结构、债务清偿能力、融资成本、财务可持续性，评价项目的可融资性。

（二）任职资格

1.财务、税收学、会计、经济学、金融学、金融工程、金融数学、经济与金融等财务资金类相关专业毕业。

2.熟悉国家金融方针、法律法规及财务会计准则，熟练操作各项财务应用软件，精通财务管理、预算、税务、审计等相关工作，专业能力较强；具备项目投资建设类企业财务管理经验者优先。

3.具有良好的职业素养，工作严谨认真细致，具有较强的沟通、协调能力，具有较强的逻辑思考和分析判断能力。

十六、商务咨询部员工岗（经营调度、招投标）

（一）岗位职责

1.经营调度。负责承办公司经营信息调度工作，执行经营体系相关制度、作业流程，承办经营项目立项、经营开发费用申报、经营激励分配等工作，督促经营人员按计划履约。

2.招投标策划。负责承办公司招标采购、投标工作，执行招投标相关制度、作业流程，完成投标资料归档，建立台账。

3.负责合同或协议的起草、谈判、评审、审批、用印、履行、变更、解除等相关工作，参与合同条款的分析与确定，建立合约台账；负责对合同相关方履约能力调查，督促相关责任部门履约。

（二）任职资格

1.工程类（土木工程、建筑工程、市政工程、给排水工程、建筑设备工程、园林工程、交通工程、公路工程、桥梁工程、城市道路工程、水利工程等）、金融业务类（金融、投资、工程经济、国民经济管理等）相关专业毕业。

2.熟悉国家和集团关于经营、招投标相关法律法规及规章制度、企业招投标经验者优先。

3.具有良好的职业素养，工作严谨认真细致，具有较强的沟通、协调能力，具有较强的逻辑思考和分析判断能力。

十七、商务咨询部员工岗（风控法务）

（一）岗位职责

负责执行公司审计、内控管理制度体系，对公司重大经营决策涉及的法律问题进行合法性、合规性审查；负责公司生产经营相关法律咨询，代表公司处理各类诉讼、仲裁及其他法律纠纷。

（二）任职资格

1. 法学、法律、审计等相关专业毕业。
2. 熟悉国家和集团关于经营、招投标、合约、风控相关法律法规及规章制度，精通招投标、合约、风控等相关工作，专业能力较强；具备项目投资建设类企业法务工作经验者优先。
3. 具有良好的职业素养，工作严谨认真细致，具有较强的沟通、协调能力，具有较强的逻辑思考和分析判断能力。

十八、投资研究院员工岗

（一）岗位职责

1.投资模式研究。协助部长分析相关投资管理、财政管理、招商引资政策，研究投资项目参与模式。

2.培育高端智库。协助部长建设高端智库及专家委员会，为投资决策、投资模式提供客观公正的专业咨询和技术支持。

3.培育投资生态联盟。协助部长与头部咨询、策划、运营等单位互为高级合伙人，打造投资生态联盟。

4.科技创新管理。协助部长贯彻落实公司及上级单位科技创新管理的相关要求。

（二）任职资格

1.设计类（城市规划、城乡规划、建筑学、规划设计、城市更新、景观设计、环境艺术设计、工业设计、广告设计等）、工程类（土木工程、建筑工程、市政工程、给排水工程、建筑设备工程、园林工程、交通工程、公路工程、桥梁工程、城市道路工程、水利工程等）相关专业毕业。

2.熟悉相关财政管理、招商引资体系，具备投资管理战略化思维、专业化能力、市场化逻辑、国际化视野；具备咨询、设计、规划、策划、运营工作经验者优先。

3.具有良好的职业素养，工作严谨认真细致，具有较强的沟通、协调能力，具有较强的逻辑思考和分析判断能力。

十九、策划研发部员工岗（政策研究）

（一）岗位职责

负责研究国家及部委经济社会发展规划、战略发展规划、重要经济工作会议、工作报告、行业发展经济数据和政策等，分析行业发展趋势，资金投向，支持领域等，分析细分领域潜在投资机会和参与路径。

（二）任职资格

1. 设计类（城市规划、城乡规划、建筑学、规划设计、城市更新、景观设计、环境艺术设计、工业设计、广告设计等）、工程类（土木工程、建筑工程、市政工程、给排水工程、建筑设备工程、园林工程、交通工程、公路工程、桥梁工程、城市道路工程、水利工程等）相关专业毕业。
2. 熟悉项目投资建设领域相关法规、政策，熟悉项目投资开发流程、投资模式、建设管理模式；具备咨询、设计、规划、策划、运营工作经验者优先。
3. 具有良好的职业素养，工作严谨认真细致，具有较强的沟通、协调能力，具有较强的逻辑思考和分析判断能力。

二十、策划研发部员工岗（项目策划）

（一）岗位职责

负责项目政策符合性分析、发展战略需求分析、市场需求分析，提出项目建设内容及规模，明确产品方案或服务方案及质量要求，统筹项目实施方案、产业策划、概念规划、修建性详细规划、建筑方案、可行性研究报告等文件编制。

（二）任职资格

1.设计类（城市规划、城乡规划、建筑学、规划设计、城市更新、景观设计、环境艺术设计、工业设计、广告设计等）、工程类（土木工程、建筑工程、市政工程、给排水工程、建筑设备工程、园林工程、交通工程、公路工程、桥梁工程、城市道路工程、水利工程等）相关专业毕业。

2.熟悉项目投资建设领域相关法规、政策，熟悉项目投资开发流程、投资模式、建设管理模式，具备投资逻辑思考能力；具备咨询、设计、规划、策划、运营工作经验者优先。

3.具有良好的职业素养，工作严谨认真细致，具有较强的沟通、协调能力，具有较强的逻辑思考和分析判断能力。

二十一、策划研发部员工岗（经济分析）

（一）岗位职责

负责编制项目投资估算、概算、预算，选择适合的评价方法，评价项目的财务盈利能力；分析计算偿债备付率、利息备付率等债务清偿能力评价指标，评价项目资金结构的合理性。

（二）任职资格

1.金融、投资、工程经济、金融学、金融工程、经济与金融、经济与贸易等金融业务类相关专业毕业。

2.熟悉项目投资建设领域相关法规、政策，具备投资逻辑思考能力、项目成本预测能力、经济分析能力；具备投融资工作经验者优先。

3.具有良好的职业素养，工作严谨认真细致，具有较强的沟通、协调能力，具有较强的逻辑思考和分析判断能力。